

STATUTUL

ASOCIAȚIEI NAȚIONALE A TEHNICIENILOR DENTARI

Membrii fondatori ai Asociației Naționale a Tehnicienilor Dentari sunt membrii rezultați ca urmare a fuziunii dintre:

ASOCIAȚIA COLEGIUL TEHNICIENILOR DENTARI CU LIBERA PRACTICA DIN ROMÂNIA, persoană juridică română, cu sediul în București, Str. General Berthelot nr. 111, sector 1, cod fiscal 14244196, reprezentata prin Dl. Marius Hermeneanu, în calitate de Președinte;

Și

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A TEHNICIENILOR DENTARI DIN ROMÂNIA - ARSDENTIS, persoană juridică română cu sediul în Timișoara, Str. Aurelianus nr.5A, cod fiscal 12713776, reprezentata legal prin Dl. Tripșa Dan, în calitate de Președinte;

conform Anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentul Statut.

În vederea reprezentării intereselor profesiei de tehnician dentar, asociații s-au întrunit în adunare constituantă și au decis să se asocieze în vederea constituirii unei Asociații, în baza Ordonanței Guvernului 26/2000, organizată și funcționând în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale Statutului.

CAPITOLUL I

ÎNFIINȚARE, STATUT LEGAL, DENUMIREA ASOCIAȚIEI, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Articolul 1. înființarea și statutul legal al Asociației

Asociația este persoana juridică română, de drept privat fără scop patrimonial care își desfășoară activitatea în conformitate cu legea română în vigoare și cu documentele sale constitutive (Actul Constitutiv și Statutul).

Asociația este o organizație profesională, autonomă, neguvernamentală, apolitică, nelucrative cu patrimoniu distinct, sediu și organe de conducere și control proprii.

Articolul 2. Denumirea Asociației

Denumirea Asociației este "**Asociația Națională a Tehnicienilor Dentari**". Denumirea menționată anterior va fi utilizată în toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile sau orice alte documente emise de Asociație.

Articolul 3. Sediul

Sediul Asociației este situat în Str. Calea Plevnei nr. 135-137, sector 6, București, România.

Acest sediu va putea fi transferat în orice alt loc din România prin decizia Consiliului Director al Asociației.

În funcție de necesități, Asociația va putea deschide și alte sucursale, filiale, agenții sau birouri în țară sau în străinătate cu respectarea prevederilor legislației române în vigoare. Asociația poate adera la federații sau confederații din străinătate și poate înființa societăți comerciale.

Articolul 4. Durata Asociației

Asociația este considerată înființată pentru o durată nedeterminată.

CAPITOLUL II

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A TEHNICIENILOR DENTARI - SCOPURI ȘI OBIECTIVE, PRINCIPII ORGANIZATORICE

Articolul 5. Asociația Națională a Tehnicienilor Dentari - Scopuri

Scopul principal al Asociației este de a reprezenta în mod coerent și unitar interesele profesiei de tehnician dentar, de a acționa în mod activ și eficient pentru recunoașterea și dezvoltarea acestei profesii și a prestigiului ei în cadrul vieții sociale, de a promova drepturile și interesele membrilor săi în toate sferile de activitate, de a apăra onoarea, libertatea și independența tehnicianului dentar în exercitarea profesiei, de a susține interesele profesionale și economice ale tehnicienilor dentari și de a contribui la promovarea competenței profesionale în domeniu prin inițierea unor reglementări și norme juridice care să specifice în mod ferm și concret condițiile și modul de exercitare ale acestei profesii și care să coordoneze întreaga sferă de activitate.

Scopul Asociației va fi urmărit în conformitate cu legea română.

Articolul 6. Asociația Națională a Tehnicienilor Dentari - Obiective

Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) apărarea demnității și promovarea drepturilor și interesele membrilor săi în toate sferile de activitate, apărarea onoarei, libertății și independenței profesionale a tehnicianului dentar în exercitarea profesiei, asigurarea respectării de către aceștia a obligațiilor ce le revin;
- b) inițierea, susținerea și contribuția la elaborarea de norme și regulamente care să

organizeze și să reglementeze în mod ferm și concret condițiile și modul de exercitare ale profesiei de tehnician dentar și care să coordoneze întreaga sferă de activitate a tehnicienilor dentari, participarea la elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative, a standardelor naționale, a reglementărilor în domeniu;

c) prezentarea de sugestii și propuneri, transmiterea de informații și colaborarea cu Ministerul Sănătății și alte autorități competente în vederea formării, specializării și perfecționării pregătirii profesionale a tehnicienilor dentari;

d) susținerea activității și dezvoltarea cercetării științifice în domeniu;

e) reprezentarea membrilor săi în relațiile cu alte asociații și organizații, precum și în fața oricăror alte instituții și colaborarea cu societăți comerciale de specialitate acționând în domeniile de interes comun;

f) susținerea și crearea de posibilități pentru ridicarea gradului de performanță al cabinetelor și al laboratoarelor de tehnică dentară și al oricăror alte forme legale de organizare;

g) studierea problemelor și impedimentelor de natură profesională, economică și socială ale tehnicienilor dentari în vederea soluționării acestora;

h) constituirea de centre de legătură și contact în interesul tuturor membrilor acestei profesii;

i) organizarea unor instituții de pregătire și specializare profesională, centre de studii și documentare, biblioteci, expoziții;

j) promovarea relațiilor pe plan extern cu organizații și formațiuni similare;

k) promovarea și susținerea de tarife minimale în vederea evitării concurenței neeloiale și a competitivității neprofesionale;

l) editarea de publicații și lucrări de larg interes pentru tehnicienii dentari, inclusiv periodice (reviste, buletine, cataloage, etc.) de informare și dezbateri asupra problemelor profesionale specifice acestui domeniu și sprijinirea presei de specialitate;

m) organizarea de seminarii profesionale, conferințe, simpozioane, dezbateri profesionale, colocvii pe subiecte și tematici de specialitate, precum și instituții de pregătire și specializare profesională;

n) elaborarea de standarde profesionale și reglementări profesionale (tehnice) privind acest domeniu de activitate;

o) punerea la dispoziția membrilor săi a informațiilor tehnice referitoare la ultimele realizări în domeniu din țară și din străinătate;

g) participarea la manifestări științifice și profesionale în țară și străinătate;

q) sprijinirea înființării și organizării potrivit dispozițiilor legale și a principiilor statutare ale Asociației de edituri, societăți comerciale, cluburi și alte asemenea care pot ajuta în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației;

r) încheierea de contracte de sponsorizare cu persoane fizice și juridice din țara și străinătate în vederea realizării de activități în beneficiul asociației

s) sprijinirea liberei inițiative a tehnicienilor dentari în vederea organizării de cabinete, laboratoare și societăți comerciale, prin acordarea de consultanță, studii manageriale și alte mijloace asemănătoare;

t) afilierea la organizații internaționale de prestigiu din domeniul tehnicii dentare;

u) organizarea de activități culturale științifice și recreative, vizite profesionale în țara și străinătate, menite să dezvolte relațiile colegiale cu alte asociații și organizații de profil;

v) recompensarea persoanelor, tehnicieni dentari, care s-au remarcat pentru rezultate deosebite obținute în realizarea obiectivelor Asociației și numirea acestora ca membrii de onoare;

Asociația poate desfășura orice alte activități economice, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal și obiectivele Asociației.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL - SURSE DE VENIT

Articolul 8. Patrimoniul

La data constituirii, patrimoniul inițial al Asociației este de 5.000.000 lei, reprezentând contribuțiile raporturile în bani ale asociaților fondatori și este destinat realizării scopului și obiectivelor Asociației, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Articolul 9. Sursele de venit ale Asociației

Venitul Asociației se compune din următoarele:

- a. Cotizații ale membrilor Asociației;
- b. Dobânzi și dividende rezultate din investiții de sume disponibile în condițiile legii;
- c. Dividendele societăților comerciale înființate de asociație, care dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.;
- d. Donații, sponsorizări, legate;
- e. Orice alte surse permise de lege
- f. Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale
- g. Fonduri primite de la persoane fizice sau juridice din țara sau străinătate, precum și alte venituri prevăzute de lege
- h. Finanțări obținute în legătură cu desfășurarea diferitelor proiecte

Donațiile sau legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi. Donațiile și legatele vor fi înscrise în **Registrul de donații al**

Asociației.

Donațiile pot fi necondiționate sau condiționate pentru realizarea unui scop dacă acesta este în concordanță cu scopul și activitatea Asociației. Asociația poate refuza orice donație sau legat oferite în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut. Pentru donațiile condiționate sau acceptate în aceste condiții de către asociație sau pentru cele cu destinație specificată în actul de donație, donatorul va putea lua cunoștința de modul în care a fost utilizată donația sa, Asociația înștiințându-l cu privire la acest fapt.

CAPITOLUL IV MEMBRII ASOCIAȚIEI

Articolul 10. Categoriile de persoane fizice sau juridice

Asociația poate avea următoarele categorii de membri:

- tehnicieni dentari;
- alte persoane juridice societăți comerciale de stat sau private, instituții, organizații, asociații/fundații care desfășoară activități în domeniile de interes ale Asociației și care sprijină substanțial activitatea Asociației;
- alte persoane fizice - elevi, studenți, precum și orice alte persoane fizice care vor adera la scopul și obiectivele Asociației și care vor respecta principiile prevăzute de Actele Constitutive ale Asociației și de orice alte regulamente emise de prezenta Asociație;
- membri de onoare - persoane fizice sau juridice de prestigiu din țară și din străinătate, care prin activitatea desfășurată au dus la atingerea obiectivelor Asociației.

Articolul 11. Dobândirea calității de membru

11.1 Condiții generale:

Orice persoană fizică sau juridică poate deveni asociat dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie de acord cu prevederile prezentului Statutului și actului Constitutiv;
- b) să acționeze pentru realizarea obiectivelor Asociației;
- c) să respecte obligațiile care au fost stabilite statutar, inclusiv plata taxei de aderare și a cotizațiilor periodice;
- d) să completeze cererea de aderare, în forma stabilită de către Adunarea Generală Constituantă și care formează anexa 3 a prezentului Statut;
- e) să prezinte orice alte documente sau referințe pe care organele de conducere ale Asociației le solicită

11.2. Condiții speciale pentru diferite categorii de asociați

Pe lângă condițiile generale prevăzute mai sus în vederea dobândirii calității de membru, noii asociați trebuie să îndeplinească și condițiile speciale ale categoriei de asociați/membrii în care vor fi încadrați, după cum urmează

- *asociații/fundații* - persoane juridice - organizații, asociații care au activități sau urmăresc obiective în domeniul tehnicii dentare, precum și în alte domenii care au legătura directă sau indirectă cu scopul și obiectivele Asociației;
- *asociați susținători* - orice persoane juridice care doresc să fie membrii asociați și care susțin din punct de vedere financiar Asociația;
- *membrii de onoare* - persoane fizice sau juridice de prestigiu, recunoscute în țară sau străinătate care au avut contribuții deosebite în domeniu, care s-au remarcat prin activitatea lor în realizarea obiectivelor Asociației

11.3. Procedura de dobândire a calității de asociat

Aderarea la Asociație și implicit dobândirea calității de membru se face prin completarea și depunerea la consiliul director a cererii de aderare conform modelului din anexa 3 la statut. Cererea de aderare va fi analizată și după caz aprobată sau respinsă de către consiliul director. În caz de aprobare, președintele consiliului director își va da acordul.

După aprobarea președintelui, cererea de aderare va fi înaintată către Secretarul Asociației care o va semna și care va efectua înscrierea persoanei respective în Registrul de membri.

Din momentul admiterii, asociatul dobândește toate drepturile și obligațiile care decurg din noua sa calitate, cu excepția elevilor sau studenților care vor avea doar vot consultativ în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

În cazul în care cererea de aderare a fost respinsă persoana în cauză poate să atace decizia de respingere a președintelui în fața consiliului director care se va întruni într-un termen de maxim 30 de zile și va decide asupra contestației dispunând admiterea ca membru sau respingerea contestației cu o majoritate de 2/3.

Articolul 12. Pierderea calității de membru

Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- Asociatul renunța expres la calitatea de membru printr-o notificare adresată Consiliului Director. Renunțarea devine efectivă după trecerea unui termen de (1) o lună, calculat de la data înregistrării notificării;
- Asociatul se afla în imposibilitatea de a-și mai putea exercita activitatea;
- Asociatul a decedat;
- Asociatul s-a dizolvat, iar în acest caz calitatea de membru încetează de drept la data dizolvării;
- Asociatul săvârșește fapte sau acte care contravin interesului și scopului Asociației precum și legilor române în vigoare;

- Neplata cotizației periodice stabilite de consiliul director pe perioada de 6 luni de la data la care aceasta plata era datorată.

Articolul 13. Drepturile membrilor

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- Să participe prin reprezentant la Adunările Generale ale Asociației;
- Să voteze în cadrul Adunărilor Generale ale Asociației, cu excepția membrilor susținători - persoane juridice, membrilor de onoare, precum și elevilor și studenților care vor avea drept vot consultativ;
- Să ia parte la manifestările organizate de asociație și să participe la discuții;
- Să colaboreze la publicațiile Asociației;
- Să fie aleși reprezentanți săi în organele de conducere ale Asociației;
- Să participe în calitate de reprezentant, prin împuternicire expresa, al Asociației la manifestările organizate de sau prin Asociație în țară și străinătate;
- Să aibă acces la baza tehnică și documentația de care dispune Asociația;
- Să menționeze în documentele oficiale sau personale calitatea de membru al Asociației;
- Să aibă inițiativa în legătură cu orice acțiune, activitate sau manifestare care ține de realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- Orice alte drepturi care decurg din dispozițiile legale în vigoare sau din prezentul statut.

Articolul 14. Obligațiile membrilor

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- Să respecte normele de etică profesională și ținuta morală elaborate de asociație;
- Să contribuie la realizarea acțiunilor propuse de Asociație;
- Să nu întreprindă nici o acțiune care ar putea prejudicia în orice fel Asociația;
- Să plătească cotizația de membru cu excepția membrilor de onoare care sunt scutiți de aceasta.

CAPITOLUL V ADMINISTRAREA și REPREZENTAREA ASOCIAȚIEI

Articolul 15. Organele de Conducere, Administrare și Control

Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- A. Adunarea Generala a membrilor Asociației** - organ de conducere format din toți asociații;
- B. Consiliul Director** - organ de administrare și conducere a activității curente, numit de Adunarea generala;
- C. Comisia de Cenzori** - organ de control numit de Adunarea generală.

Asociația are un Președinte și 2 vicepreședinți, care sunt aceiași cu Președintele, respectiv Vicepreședinții Consiliului Director. Asociația are și un Secretar.

Articolul 16. Principii de bază

Asociația funcționează în conformitate cu următoarele principii de baza:

- i.* decizii luate în conformitate cu principiile democratice;
- ii.* deschidere în relațiile cu potențialii beneficiari ai activităților Asociației, parteneri din cadrul unor programe comune, publicul larg și mijloacele de informare în masa;
- iii.* deschidere spre orice forma de colaborare care nu contravine scopurilor și intereselor Asociației;
- iv.* transparenta în luarea deciziilor și a modului de aplicare a acestora.

A. ADUNAREA GENERALĂ

Articolul 17. Competențe

Organul suprem de conducere și decizie a Asociației este Adunarea Generala a Asociației, compusa din membrii Asociației.

Calitatea de membru în Adunarea Generala da dreptul la un singur vot în acest organism.

Adunarea Generala va exercita toate drepturile care ii aparțin și sunt permise de lege.

Adunarea Generala poate lua decizii în scopul:

- a) stabilirii strategiei și programului de activitate generale ale Asociației;
- b) aprobării și modificării Codului de etica al membrilor Asociației;
- c) aprobării bilanțului contabil anual și al raportului Consiliului Director, pe baza avizului dat de Comisia de Cenzori;
- d) numirii membrilor Consiliului Director, stabilindu-le competențele și pozițiile deținute în cadrul Consiliului;
- e) modificării Statutului în privința obiectivelor, a patrimoniului, a încetării sau continuării în orice mod a activității Asociației, precum și a modificării prezentului Statut în conformitate cu legea în vigoare, prin emiterea de decizii;
- f) aprobă rapoartele de activitate, proiectul planului de activitate și de buget elaborat de Consiliul Director

Aceste drepturi nu au o natură limitativă și ca urmare se vor completa cu orice alte prevederi legale aplicabile.

Articolul 18. Întrunirea și convocare Adunării Generale

Adunarea Generală se va întruni anual în ședința ordinară, pentru a analiza activitatea Asociației și a hotărî asupra oricăror aspecte care intra în atribuția sa.

În cazul în care în mod excepțional și pentru a se hotărî asupra unor probleme importante și urgente este necesar, se poate convoca Adunarea Generală în ședința extraordinară.

Convocarea Adunării Generale se face de către Președintele Consiliului Director, la propunerea Consiliului sau a 1/4 din numărul membrilor Asociației sau la cererea Comisiei de Cenzorii. Convocarea va stabili data exactă și ordinea de zi a ședinței.

Convocarea Adunării Generale în ședința ordinară anuală se face cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data adunării prin afișare la sediul Asociației și prin una dintre următoarele metode:

- prin telefon, scrisoare, fax sau e-mail;
- prin publicarea într-un ziar de largă circulație;

Convocarea va fi însoțită de ordinea de zi a adunării.

Convocarea Adunării Generale în ședința extraordinară se va face cu 5 zile lucrătoare înainte de ședința, prin orice mijloc de comunicare, precizându-se ordinea de zi.

Articolul 19. Quorum și majoritate

Adunarea Generală este legal constituită în prezența a 1/3 din totalul membrilor și adoptă hotărârile cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți.

În cazul în care, la prima convocare a Adunării Generale nu sunt îndeplinite condițiile de quorum, a doua convocare va fi organizată în decurs de două săptămâni cu respectarea prevederilor prezentului statut, iar hotărârile vor fi adoptate cu jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți, oricare ar fi numărul acestora.

Articolul 20. Votarea

Fiecare membru al Asociației, are dreptul la un vot în cadrul Adunării Generale, cu excepția membrilor susținători - persoane juridice, membrilor de onoare, precum și elevilor și studenților care vor avea drept vot consultativ.

Membrii Adunării Generale vor putea delega dreptul de vot către un alt membru, prin procura scrisă, care se va anexa la procesul verbal al ședinței.

Membrii care și-au exprimat dreptul de vot prin intermediul delegării vor fi considerați prezenți în ședință.

Membrul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, are un interes personal, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Membrul care încalcă dispozițiile de mai sus este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale Actului Constitutiv și/sau ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea generală sau au votat împotriva. Hotărârile Adunării generale, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Asociației care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Articolul 21. Procesul verbal

Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal al ședinței și va fi pus la dispoziția membrilor la sediul Asociației.

B.CONSILIUL DIRECTOR

Articolul 22. Compunere

Consiliul Director este organul de conducere curentă al Asociației și este alcătuit din 13 membri, dintre care un președinte, 2 vicepreședinți, un secretar și alți membri.

Consiliul Director este ales de către Adunarea Generală pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitate de prelungire. La expirarea perioadei de patru ani, Adunarea Generală a Asociațiilor va alege un nou Consiliu Director. Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde aceasta calitate orice persoană care ocupa o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice.

Articolul 23. Atribuții

Consiliul Director are următoarele atribuții:

a - asigură aducerea la îndeplinire a scopurilor Asociației astfel cum sunt prevăzute în prezentul statut și aplica strategia și politica Asociației astfel cum sunt stabilite de Adunarea Generală;

b - organizează convocarea Adunării Generale și pregătește agenda acesteia;

c - elaborează și supune aprobării Adunării Generale rapoarte de activitate, proiectul planului de activitate și de buget, informând Adunarea generală;

d - hotărăște angajarea patrimoniului Asociației și răspunde în fața Adunării Generale;

e - propune programe pentru finanțare;

f - stabilește grila de salarizare a personalului încadrat cu contract de muncă și nivelul remunerației colaboratorilor;

g - îndeplinește atribuțiile stabilite de către Adunarea Generală;

h - stabilește cuantumul și periodicitatea plății cotizației și cuantumul taxei de înscriere;

i - examinează propunerile membrilor asociației și asigură rezolvarea lor, sau după caz le supune aprobării și soluționării Adunării Generale;

j - organizează și îndrumă activitatea publicațiilor Asociației, a bibliotecilor, centrelor de

studii, documentare, consultanta și expertiza și a altor organe create în scopul realizării obiectivelor Asociației;

k - aprobă aderarea la organizațiile internaționale și participarea la activitățile acestora, plata cotizațiilor respective, asigură relațiile și colaborarea cu celelalte organizații similare din străinătate;

l - aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației,

m - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală

n - decide asupra admiterii sau excluderii membrilor;

o - decide asupra schimbării sediului Asociației.

Deciziile Consiliului Director, contrare legii, Actului constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție, de către asociați.

Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de Asociație, pentru a exercita unele dintre atribuțiile sale.

Consiliul Director se întrunește lunar, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau a Cenzorului sau a oricărui 2 membri ai Asociației.

Articolul 24. Remunerarea Consiliului Director

Membrii Consiliului Director pot primi remunerație de la Asociație pentru activitatea exercitată în cadrul Consiliului. Ei au dreptul și la compensarea cheltuielilor de transport, cazare și masa făcute cu ocazia participării la întâlnirile ținute de către Consiliul de Director al Asociației și orice alte cheltuieli directe în legătura cu activitățile Asociației.

C. PREȘEDINTELE, VICEPREȘEDINȚII ȘI SECRETARUL ASOCIAȚIEI

Articolul 25. Numire

Președintele Asociației este ales de către Adunarea Generală pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitate de prelungire repetată. După expirarea mandatului, Adunarea Generală alege noul președinte sau prelungirea mandatului președintelui existent.

În activitatea sa Președintele este ajutat de vicepreședinți, aleși de Adunarea Generală și un Secretar al Asociației numit de Adunarea Generală. Mandatul vicepreședintelui și al secretarului este de 2 ani cu posibilitate de prelungire. În cazul în care nu sunt revocați expres se consideră ca mandatul acestora a fost prelungit automat.

Președintele, vicepreședinții și secretarul pot fi remunerați pentru activitatea desfășurată în folosul Asociației.

Articolul 26. Atribuțiile Președintelui și vicepreședinților

Președintele are următoarele atribuții:

- asigură conducerea operativă a Asociației între ședințele Consiliului Director;
- acționează pentru aducerea la îndeplinire a organelor de conducere colectivă Asociației;
- reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice sau juridice cum ar fi autorități, instituții, organizații, bane etc, putând ca prin semnătura să angajeze în mod valabil Asociația;
- angajează personalul Asociației potrivit structurii organizatorice aprobată de Consiliul Director
- gestionează cheltuielile necesare bunei funcționări a Asociației

În absența Președintelui atribuțiile acestuia sunt aduse la îndeplinire de către vicepreședinți.

Articolul 27. Secretarul Asociației

Secretarul îndrumă și controlează întregul personal angajat și răspunde de aducerea la îndeplinire a sarcinilor stabilite de Consiliul Director și de către Președinte. El participă la ședințele consiliului Director și are drept de vot consultativ.

D. COMISIA DE CENZORI

Articolul 28. Controlul Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de Cenzori numită de Adunarea Generală pentru o perioadă de doi ani. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Articolul 29. Atribuțiile cenzorului

În realizarea competenței sale Cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori au următoarele atribuții:

- a) verifică activitatea financiar-contabilă a Asociației, gestionarea patrimoniului acesteia, a filialelor și sucursalelor;
- b) verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli și programele aprobate, precum și modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- c) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- d) poate participa la ședințele consiliului director fără drept de vot;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Cenzorul sau membru Comisiei se bucura de independenta în exercitarea atribuțiilor ce le revin, desfășurându-și activitatea de verificare și control în baza și cu respectarea tuturor dispozițiilor legale în vigoare. Cenzorii nu pot lua decizii cu caracter executiv și nu pot încheia acte de gestiune sub nici un motiv.

Articolul 30. Remunerarea cenzorilor

Pentru activitatea depusa cenzorul sau cenzorii pot primi o indemnizație. Cenzorii pot renunța la funcția lor cu un preaviz de 30 de zile, ei fiind răspunzători pentru retragerea lor intempestiva și pentru eventualele neglijente în îndeplinirea atribuțiilor lor. În caz de indisponibilitate a unui cenzor, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de împuternicitul Adunării Generale, urmând ca aceasta să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

CAPITOLUL VI GESTIUNEA FINANCIAR - CONTABILITA A ASOCIAȚIEI

Articolul 31. Principii

Asociația este o persoana juridica fără scop patrimonial, înființată de membrii săi pentru îndeplinirea obiectivelor propuse și nu pentru folosul lor patrimonial personal. Orice venituri ale Asociației nu se vor transmite către membri, ci se vor utiliza în exclusivitate pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

Articolul 32. Contabilitatea

Contabilitatea Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare, de către Cenzor și de către persoane de specialitate, calificate și special angajate pentru acest scop. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii Asociației ca persoana juridica. Gestiunea financiara poate fi oricând controlata de Președintele Asociației, de membrii Consiliului Director și de Adunarea Generală.

Articolul 33. Conturile Asociației

Asociația poate avea conturi în lei și în valuta în condițiile legii. Operațiunile financiare ale Asociației se vor putea face numai cu semnătura Președintelui sau a persoanei desemnată de acesta în mod expres.

Articolul 34. Sprijin financiar acordat altor entități

Asociația poate acorda sprijin financiar către alte persoane fizice sau juridice nonprofit din țară sau străinătate care urmăresc scopuri similare.

CAPITOLUL VII

DIZOLVAREA și LICHIDAREA

Articolul 35. Cazuri de dizolvare

Asociația se dizolvă:

1. de drept în următoarele cazuri:

- a) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- b) reducerea numărului de membri sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni;
- c) în alte cazuri prevăzute de lege.

2. prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului după caz

3. prin hotărârea Adunării generale

Articolul 36. Situația bunurilor în urma dizolvării

În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma dizolvării nu se pot transmite către persoane fizice.

Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice constituente ale Asociației, în cote egale.

Trecerea patrimoniului rezultat după dizolvare, către o persoană juridică nonprofit, având un obiect de activitate apropiat de cel al Asociației se decide de către Adunarea Generală prin votul majorității simple a membrilor prezenți. Vor avea prioritate organizațiile la a căror înființare a participat Asociația.

Articolul 37. Lichidarea

Lichidatorii - persoane fizice ale persoanei juridice - lichidatori autorizați - vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească sau de către Adunarea generală, în funcție de cazul de lichidare. Mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului/cenzorilor.

Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Articolul 38. Încetarea existenței Asociației

Asociația încetează a avea ființa la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor.

CAPITOLUL VIII PUNCTUL DE VEDERE AL ASOCIAȚIEI

Articolul 39

Punctul de vedere al Asociației care angajează Asociația este exprimat în documente special adoptate și aprobate de către Consiliul Director, purtând semnătura Președintelui și Secretarului, precum și stampila Asociației.

CAPITOLUL IX ÎNSEMNE

Articolul 40

Asociația va avea stampila, emblema și însemne proprii. Membrii Asociației își atestă calitatea prin documente speciale.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Articolul 41

Prevederile prezentului statut se completează cu normele legale imperative cuprinse în legislația în vigoare.

Asociația se va constitui cu respectarea prevederilor legale în vigoare și se va înscrie în Registrul Asociațiilor și fundațiilor de la greșa judecătorei în a cărei circumscripție se afla sediul, precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial.

Prin urmare ASOCIAȚIA COLEGIUL TEHNICIENILOR DENTARI CU LIBERA PRACTICA DIN ROMANI și ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A TEHNICIENILOR DENTARI DIN ROMÂNIA - ARSDENTIS se desființează și se vor radia din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la greșa judecătoriilor în a căror circumscripție si-au avut sediul.

De asemenea după constituire Asociația, în cazul în care va considera necesar intereselor sale, va solicita autorităților administrative autonome, ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și autorităților administrației publice locale care activează în domeniu să fie luată în evidența acestora.

Prezentul statut s-a adoptat și semnat la Moeciu, jud. Brașov, astăzi data autentificării în 5 (cinci) exemplare originale.

Membrii fondatori proveniți din cadrul asociației Colegiului Tehnicienilor Dentari cu Liberă Practică din România

Prin reprezentant,

Membrii fondatori proveniți din cadrul Asociației Naționale a Tehnicienilor Dentari "ARSDENTIS"

Prin reprezentant,